

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

LENJERIE DE PAT, CAZARMAMENT ȘI ACCESORII PENTRU UNIFORME MILITARE (cod CPV 39500000-7)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Academia Navală “Mircea cel Bătrân” (Unitatea militară 02192 Constanța)** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea principală a autorității contractante este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar (maritim și fluvial).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare și echipare, în perioada 2024 – 2026, soldaților/gradaților profesioniști, ofițerilor absolvenți, precum și a studenților militari, în conformitate cu normativele în vigoare în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă intenționează eficientizarea activităților de cazare și echipare a soldaților/gradaților profesioniști, ofițerilor absolvenți, precum și a studenților militari.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți – soldații/gradații profesioniști, ofițerii absolvenți, precum și studenții militari.

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante – șef Serviciu asigurare tehnico-materială.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților de cazare și echipare a efectivelor Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul (neesențial)

3.3. Descrierea produselor solicitate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1 (3.3.3.1 – 3.3.3.8) din Caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Nr. lot	Denumire lot	Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	ACORD CADRU 2024-2026		din care:						Obs
							Contract subsecvent 2024		Contract subsecvent 2025		Contract subsecvent 2026		
					Cantitate		Cantitate		Cantitate		Cantitate		
					min	max	min	max	min	max	min	max	
1	Lenjerie de pat	1	Cearșaf simplu	buc.	300	2.445	100	808	100	811	100	826	
		2	Cearșaf plic	buc.	300	2.445	100	808	100	811	100	826	
		3	Față pernă	buc.	300	2.677	100	905	100	871	100	901	
2	Pleduri	1	Pled	buc.	90	699	30	248	30	218	30	233	
3	Perne	1	Pernă	buc.	150	973	50	311	50	331	50	331	
4	Saltele	1	Saltea	buc.	60	197	20	63	20	67	20	67	
5	Prosoape	1	Prosop plușat	buc.	300	2.198	100	712	100	758	100	728	
6	Articole comune de broderie	1	Ecuson brodat pt. mânecă, specific unității, pt. uniforma combat - ANMB	buc.	150	1.277	50	399	50	439	50	439	
		2	Ecuson brodat pt. mânecă, specific unității, pt. uniforma combat - DNSI	buc.	90	339	30	113	30	113	30	113	
		3	Ecuson brodat pt. mânecă, specific unității, pt. uniforma de oraș - ANMB	buc.	150	1.277	50	399	50	439	50	439	
		4	Ecuson brodat pt. mânecă, specific unității, pt. uniforma de oraș - DNSI	buc.	90	339	30	113	30	113	30	113	
		5	Petlițe brodate argintii	per.	300	1.085	100	335	100	375	100	375	
		6	Petlițe brodate aurii	per.	150	696	50	291	50	180	50	225	
		7	Ecuson brodat tricolor pt. mânecă - uniforma combat	buc.	300	1.549	100	529	100	495	100	525	
		8	Ecuson brodat tricolor pt. mânecă - uniforma de oraș	buc.	150	1.549	50	529	50	495	50	525	
7	Articole de broderie individualizate	1	Ecuson brodat "ROMÂNIA" pt. uniforma combat	buc.	300	1.576	100	525	100	518	100	533	
		2	Ecuson brodat nominal pt. uniforma combat	buc.	300	1.843	100	614	100	607	100	622	
		3	Ecuson brodat cu grupa sanguină și Rh	buc.	300	1.307	100	442	100	425	100	440	

Nr. lot	Denumire lot	Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	ACORD CADRU 2024-2026		din care:						Obs
							Contract subsecvent 2024		Contract subsecvent 2025		Contract subsecvent 2026		
					Cantitate		Cantitate		Cantitate		Cantitate		
					min	max	min	max	min	max	min	max	
8	Însemne de grad	1	Însemne grad ASPIRANT, aplicat pe mâneca vestonului	per.	150	464	50	194	50	120	50	150	
		2	Suporți cu însemne grad ASPIRANT - fir mătase, pt. uniforma de oraș	per.	150	464	50	194	50	120	50	150	
		3	Suporți cu însemne grad ASPIRANT - fir metalic, pt. uniforma de oraș	per.	150	464	50	194	50	120	50	150	
		4	Suporți cu însemne grad ASPIRANT, pt. uniforma combat	per.	150	464	50	194	50	120	50	150	
		5	Suporți cu însemne grad pt. studenți*	per.	1.500	6.060	500	1.824	500	2.052	500	2.184	

Notă: * Pentru contractul subsecvent aferent anului 2024, Suporții cu însemne grad pt. studenți se vor realiza în următoarele cantități (maxime):

Gradul / însemnul de școlaritate	U/M	Suport (negru) cu însemne grad pt. uniforma de oraș	Suport (alb) cu însemne grad pt. uniforma de oraș	Suport cu însemne grad pt. uniforma combat
student	per.	82	-	82
student fruntaș	per.	164	82	82
student caporal	per.	246	82	164
student sergent	per.	234	78	156
student sergent major	per.	126	42	84
student plutonier	per.	45	15	30
student plutonier major	per.	12	4	8
student plutonier adjutant	per.	3	1	2
Total	per.	912	304	608
suportți cu însemne grad pt. studenți	per.		1.824	

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite modelele descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține și Rapoarte de încercare / buletine de analiză emise* de laboratoare certificate/acreditate în sistem RENAR sau echivalent (ISO 17025:2005), din care să rezulte conformitatea caracteristicilor tehnice (detaliilor tehnice) ale materialului de bază pentru produsele din cadrul loturilor, cu valorile prevăzute în specificațiile tehnice, pentru următoarele loturi:

Nr. lot	Denumire lot	Denumirea materialului de bază	Caracteristici tehnice (detalii tehnice) prevăzute în specificațiile tehnice		Obs.
			cod ST	pct.	
1	Lenjerie de pat	Pânză cearsaf	ST 1039-11	3.2	
2	Pleduri	Țesătura pledului	ST 1075-15	2.2.3	
4	Saltele	Materialul de acoperire	ST 1546-22	2.2.3	
5	Prosoape	Țesătură pt. prosop plușat	ST 1167-11	3.2	

* după data de 01.10.2022

3.3.1.1. Lotul nr. 1 – LENJERIE DE PAT

Denumirea produselor din cadrul lotului	Unitate de măsură	Cantitate maximă Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție
CEARȘAF SIMPLU	buc.	2.445	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 45 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 1	min. 24 de luni de la data recepției
CEARȘAF PLIC	buc.	2.445				
FAȚĂ PERNĂ	buc.	2.677				

3.3.1.2. Lotul nr. 2 – PLEDURI

Denumirea produselor din cadrul lotului	Unitate de măsură	Cantitate maximă Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție
PLED	buc.	699	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 45 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 2	min. 24 de luni de la data recepției

3.3.1.3. Lotul nr. 3 – PERNE

Denumirea produselor din cadrul lotului	Unitate de măsură	Cantitate maximă Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție
PERNĂ	buc.	973	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 60 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 3	min. 24 de luni de la data recepției

3.3.1.4. Lotul nr. 4 – SALTELE

Denumirea produselor din cadrul lotului	Unitate de măsură	Cantitate maximă Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție
SALTEA	buc.	197	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 60 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 4	min. 24 de luni de la data recepției

3.3.1.5. Lotul nr. 5 – PROSOAPE

<i>Denumirea produselor din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă Acord-cadru</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
PROSOP PLUȘAT	buc.	2.198	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 45 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 5	min. 24 de luni de la data recepției

3.3.1.6. Lotul nr. 6 – ARTICOLE COMUNE DE BRODERIE

<i>Denumirea produselor din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă Acord-cadru</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
ECUSON BRODAT PT. MÂNECĂ, SPECIFIC UNITĂȚII, PT. UNIFORMA COMBAT - ANMB	buc.	1.277	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 45 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 6	min. 24 de luni de la data recepției
ECUSON BRODAT PT. MÂNECĂ, SPECIFIC UNITĂȚII, PT. UNIFORMA COMBAT - DNSI	buc.	339				
ECUSON BRODAT PT. MÂNECĂ, SPECIFIC UNITĂȚII, PT. UNIFORMA DE ORAȘ - ANMB	buc.	1.277				
ECUSON BRODAT PT. MÂNECĂ, SPECIFIC UNITĂȚII, PT. UNIFORMA DE ORAȘ - DNSI	buc.	339				
PETLIȚE BRODATE ARGINTII	per.	1.085				
PETLIȚE BRODATE AURII	per.	696				
ECUSON BRODAT TRICOLOR PT. MÂNECĂ - UNIFORMA COMBAT	buc.	1.549				
ECUSON BRODAT TRICOLOR PT. MÂNECĂ - UNIFORMA DE ORAȘ	buc.	1.549				

3.3.1.7. Lotul nr. 7 – ARTICOLE DE BRODERIE INDIVIDUALIZATE

<i>Denumirea produselor din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă Acord-cadru</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
ECUSON BRODAT "ROMÂNIA" PT. UNIFORMA COMBAT	buc.	1.576	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 90 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 7	min. 24 de luni de la data recepției
ECUSON BRODAT NOMINAL PT. UNIFORMA COMBAT	buc.	1.843				
ECUSON BRODAT CU GRUPA SANGUINĂ ȘI RH	buc.	1.307				

3.3.1.8. Lotul nr. 8 – ÎNSEMNE DE GRAD

<i>Denumirea produselor din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă Acord-cadru</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
ÎNSEMNE GRAD ASPIRANT, APLICAT PE MÂNECA VESTONULUI	per.	464	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 45 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform Anexei nr. 8	min. 24 de luni de la data recepției
SUPORȚI CU ÎNSEMNE GRAD ASPIRANT - FIR MĂTASE, PT. UNIFORMA DE ORAȘ	per.	464				
SUPORȚI CU ÎNSEMNE GRAD ASPIRANT - FIR METALIC, PT. UNIFORMA DE ORAȘ	per.	464				
SUPORȚI CU ÎNSEMNE GRAD ASPIRANT, PT. UNIFORMA COMBAT	per.	464				
SUPORȚI CU ÎNSEMNE GRAD PT. STUDENȚI	per.	6.060				

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul

3.4. Extensibilitate – nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară – nu este cazul

3.6. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru perioada specificată la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.8 din Caietul de sarcini. Perioada de garanție începe de la data recepției / acceptării produselor.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrare: Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.8 din Caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate în baza comenzilor transmise de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat.

Ambalare și etichetare: Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transport: Transportul și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: **U.M. 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța (accesul auto se face prin str. Bogdan Vasile).**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu – nu este cazul

3.9. Servicii de mentenanță – nu este cazul

3.10. Suport tehnic – nu este cazul

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul – neaplicabil (neesențial)

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

La locul de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

Accesul la sediul autorității contractante se va face prin str. Bogdan Vasile. Zona este greu accesibilă transporturilor agabaritice.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a). mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b). îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c). asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d). transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f). reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g). asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a). desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b). punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c). asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;

d). mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e). colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f). asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g). monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h). notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i). verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Documentații furnizate de Contractant</i>	<i>Termen limită de punere la dispoziție</i>
1	Certificat de calitate	la recepția produselor
2	Certificat de garanție	<i>Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.</i>

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se face prin numărare și prin compararea cu datele înscrise în documentele de expediție (dacă este cazul) și în oferta financiară;

b) recepția calitativă se face prin verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică.

Procesul verbal de recepție a produselor se va realiza în termen de maxim două zile de la data livrării produselor și va include unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) Suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia de suspendare în maximum trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin mail – um02192achizitii@anmb.ro (pentru operativitate):

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe:

- Anexa nr. 1	Specificații tehnice - Lotul nr. 1 – lenjerie de pat
- Anexa nr. 2	Specificații tehnice - Lotul nr. 2 – pleduri
- Anexa nr. 3	Specificații tehnice - Lotul nr. 3 – perne
- Anexa nr. 4	Specificații tehnice - Lotul nr. 4 – saltele
- Anexa nr. 5	Specificații tehnice - Lotul nr. 5 – prosoape
- Anexa nr. 6	Specificații tehnice - Lotul nr. 6 – articole comune de broderie
- Anexa nr. 7	Specificații tehnice - Lotul nr. 7 – articole de broderie individualizate
- Anexa nr. 8	Specificații tehnice - Lotul nr. 8 – însemne de grad
- Anexa nr. 9	Proces verbal de recepție a produselor (MODEL)
- Anexa nr. 10	Specificații tehnice (ST): ST 1036-09 ST 1039-11 ST 1075-15 ST 1085-11 ST 1167-11 ST 1246-16 ST 1270-16 ST 1344-11 ST 1546-22 ST 1582-10 ST 1597-10 ST 1610-11 ST 1648-13 ST 1688-12 ST 1690-12 ST 1729-2018

Col. **MIHĂILĂ-STRUGARU Adrian**
Întocmit,

Verificat concordanța prevederilor
Caietului de sarcini cu necesitățile obiective
ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,
Cpt.cdor **IONESCU Gabriel**